



GESTION, MANAGEMENT,  
COMMERCIALISATION,  
COMMUNICATION



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Site Guillon

Guéret

# TITRE PROFESSIONNEL

## Comptable Assistant

### DEBOUCHES / SUITE DE PARCOURS

#### Secteurs d'activités :

- Les entreprises ou organisations relevant du secteur marchand, des services, voire du secteur non marchand
- Les cabinets d'expertise comptable réalisant, notamment pour leur client, la tenue ou la révision de la comptabilité

#### Type d'emplois accessibles :

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable
- etc.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Le Comptable assistant :

- Réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise (ventes, achats, frais généraux) mais aussi plus périodiques (transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord) et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.
- Recueille, contrôle et comptabilise des documents commerciaux, sociaux et fiscaux, nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation et du plan comptable.
- Réalise les travaux au quotidien dans un environnement numérique et dématérialisé.

#### OBJECTIF GÉNÉRAL :

- **CERTIFICATION**

### PUBLICS / PRE-REQUIS

- Tout public

Formation accessible aux personnes en situation de handicap





# TITRE PROFESSIONNEL

## Comptable Assistant

### Durée

- 770 heures en centre
- 140 heures en entreprise

### Validation / Modalités d'évaluation

- Titre professionnel niveau 4 délivré par le Ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion
- CCP (Certificat de Formation Professionnelle)
- RNCP37121
- Date d'échéance : 01-03-2028

### Modalités de formation

- Individualisation des parcours de formation

### Modalités de financement

- Financement Région Nouvelle Aquitaine
- Plan de développement des compétences
- Contrat de professionnalisation
- Compte Personnel de Formation / CPF de transition
- Financement individuel

### Tarif de référence\*

- 11 550 €

\*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

### CONTENU

#### Bloc 1 - Assurer les opérations comptables au quotidien :

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients.
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs.
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie.

#### Bloc 2 - Préparer les opérations comptables périodiques :

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA.
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie.
- Présenter et transmettre des tableaux de bord.

#### Bloc 3 - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice :

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement.
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation.
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Niveau terminal ou équivalent et expérience professionnelle souhaitée