



GESTION,
MANAGEMENT,
COMMERCIALISATION,
COMMUNICATION



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Corrèze
- Creuse
- Haute-Vienne

Mener un entretien annuel d'évaluation

OBJECTIFS

- Mener un entretien.
- Construire une grille d'entretien.



PUBLICS / PRE-REQUIS

- Toute personne ayant à mener un entretien et en charge d'une équipe
- Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





Durée

- 1 jour (7 heures)

Validation / Modalités d'évaluation

- Attestation de formation

Modalités de formation

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Brainstorming
- Quiz

Modalités de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Pro-A
- OPCO/Entreprise

Tarif de référence*

- 350 €

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

Mener un entretien annuel d'évaluation

CONTENU

- Contexte réglementaire - Les entretiens obligatoires et non obligatoires.
- Les objectifs et enjeux de l'entretien - Faire de l'entretien un enjeu managérial.
- Les techniques d'entretien et comment préparer son entretien.
- La bonne posture en entretien.
- La détections des signaux verbaux et para verbaux.
- La construction de la grille d'entretien – Les points à aborder.
- Mises en situation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Les délais d'accès à la formation sont variables selon les dates de session, nous consulter