RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
*Liberté Égalité Fraternité*

GRETA LIMOUSIN

GESTION, MANAGEMENT, COMMERCIALISATION, COMMUNICATION




# L'entretien professionnel réinventé : posture, écoute et intention

## PRÉSENTATION MÉTIER

Transformez l'entretien professionnel en un moment d'écoute authentique et de co-construction du parcours du salarié. Grâce à une approche centrée sur l'intelligence émotionnelle, cette formation vous permettra de mener des entretiens qui renforcent la motivation, clarifient les aspirations et soutiennent l'évolution professionnelle.

## OBJECTIFS

- Repenser l'entretien professionnel comme levier d'engagement.
- Développer une posture managériale réflexive, bienveillante et mobilisatrice.
- Intégrer la dimension émotionnelle dans la conduite de l'entretien.
- Gérer les cas délicats avec justesse relationnelle.
- Assurer un suivi concret, partagé et durable.

## PRÉ-REQUIS / CONDITIONS

- Être manager, faisant fonction de manager, dirigeant, toute personne concernée par la réalisation d'entretien professionnel

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.

Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- **Corrèze**
- **Creuse**
- **Haute-Vienne**

GESTION, MANAGEMENT, COMMERCIALISATION, COMMUNICATION

# L'entretien professionnel réinventé : posture, écoute et intention

## Durée

- 2 jours (14 heures)

## Validation / Modalités d'évaluation

- Mesure des acquis en fin de formation

## Modalités de formation

- Inter-entreprise
- Intra entreprise : possibilité d'adapter le contenu sur demande
- Apport théorique avec une interaction permanente entre les participants et le formateur

## Modalités de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Période de reconversion (ex Pro-A)
- OPCO/Entreprise

## Tarif de référence*

- 700€/personne en inter-entreprise
- Tarif de groupe intra-entreprise : Nous consulter

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

## CONTENU

**1 - Posture, émotions, cadre et exploration :**

- **Comprendre le vécu émotionnel d'un entretien :** Posture managériale vs ressenti du collaborateur. Les biais relationnels.
- **Clarifier les objectifs d'un entretien professionnel :** Les attendus réglementaires. Les enjeux pour le salarié, le manager et l'entreprise. La structuration de l'entretien.
- **Explorer des situations atypiques :** Entretiens complexes étudiés : Démotivation/désengagement - Tension/rupture - Repli/fuite.
- **Co-construire une trame engageante :** Travail de groupe supervisé pour structurer un document pratique respectant les étapes : Relevés de faits, analyse & mesure des écarts, objectifs N+1

**2 - Mise en pratique, feedback et suivi :**

- **Savoir adapter sa communication en situation réelle :** Profils de communication. Posture professionnelle. Les reformulations possibles. Les différents feedback.
- **Intégrer le cadre réglementaire sans perdre l'humain :** Obligations & marges de manœuvre.
- **Gérer l'imprévu émotionnel dans l'entretien :** Désaccord, silence, pleurs, émotion forte comme la colère.
- **Construire un outil managérial pour préserver une posture gagnant-gagnant :** Rituels pour soi, en début d'entretien. Tableau de suivi. Retex individuel.
- **Élaboration d'un plan d'action personnel :** Réflexion sur les compétences acquises et leur application dans le quotidien professionnel. Élaboration d'un plan d'action individuel pour améliorer.

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Les délais d'accès à la formation sont variables selon les dates de session, nous consulter
- Possibilité d'organiser des sessions sur demande en centre de formation ou sur site

date de mise à jour : 28/09/2026