



GESTION,  
MANAGEMENT,  
COMMERCIALISATION,  
COMMUNICATION



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Corrèze
- Creuse
- Haute-Vienne

*Possibilité d'organiser des sessions sur  
demande en centre de formation ou sur site*

# L'entretien professionnel réinventé : posture, écoute et intention

## PRÉSENTATION MÉTIER

Transformez l'entretien professionnel en un moment d'écoute authentique et de co-construction du parcours du salarié. Grâce à une approche centrée sur l'intelligence émotionnelle, cette formation vous permettra de mener des entretiens qui renforcent la motivation, clarifient les aspirations et soutiennent l'évolution professionnelle.

## OBJECTIFS

- Repenser l'entretien professionnel comme levier d'engagement.
- Développer une posture managériale réflexive, bienveillante et mobilisatrice.
- Intégrer la dimension émotionnelle dans la conduite de l'entretien.
- Gérer les cas délicats avec justesse relationnelle.
- Assurer un suivi concret, partagé et durable.

## PUBLICS / PRE-REQUIS

- Salarié faisant fonction de manager, manager, dirigeant, toute personne concernée par la réalisation d'entretien professionnel

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





### Durée

- 2 jours (14 heures)

### Validation / Modalités d'évaluation

- Attestation de formation

### Modalités de formation

- Inter-entreprise
- Intra entreprise : possibilité d'adapter le contenu sur demande

### Modalités de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Pro-A
- OPCO/Entreprise

### Tarif de référence\*

- 700€/personne en inter-entreprise
- Tarif de groupe intra-entreprise : Nous consulter

\*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

# L'entretien professionnel réinventé : posture, écoute et intention

## CONTENU

### 1 - Posture, émotions, cadre et exploration :

- **Comprendre le vécu émotionnel d'un entretien :**

Posture managériale vs ressenti du collaborateur. Les biais relationnels.

- **Clarifier les objectifs d'un entretien professionnel :**

Les attendus réglementaires. Les enjeux pour le salarié, le manager et l'entreprise. La structuration de l'entretien.

- **Explorer des situations atypiques :**

Entretiens complexes étudiés : Démotivation/désengagement - Tension/rupture - Repli/fuite.

- **Co-construire une trame engageante :**

Travail de groupe supervisé pour structurer un document pratique respectant les étapes : Relevés de faits, analyse & mesure des écarts, objectifs N+1

### 2 - Mise en pratique, feedback et suivi :

- **Savoir adapter sa communication en situation réelle :**

Profils de communication. Posture professionnelle. Les reformulations possibles. Les différents feedback.

- **Intégrer le cadre réglementaire sans perdre l'humain :**

Obligations & marges de manœuvre.

- **Gérer l'imprévu émotionnel dans l'entretien :**

Désaccord, silence, pleurs, émotion forte comme la colère.

- **Construire un outil managérial pour préserver une posture gagnant-gagnant :**

Rituels pour soi, en début d'entretien. Tableau de suivi. Retex individuel.

- **Élaboration d'un plan d'action personnel :**

Réflexion sur les compétences acquises et leur application dans le quotidien professionnel. Élaboration d'un plan d'action individuel pour améliorer.

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Les délais d'accès à la formation sont variables selon les dates de session, nous consulter