RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

GRETA LIMOUSIN

GESTION, MANAGEMENT, COMMERCIALISATION, COMMUNICATION



Mener l'entretien de recrutement

OBJECTIFS

- Définir son mode d'entretien.
- Préparer son entretien.
- Mener un entretien.
- Construire sa trame d'entretien.

PRÉ-REQUIS / CONDITIONS

- Toute personne ayant à mener un entretien de recrutement

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.

Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- **Corrèze**
- **Creuse**
- **Haute-Vienne**

GESTION, MANAGEMENT, COMMERCIALISATION, COMMUNICATION

Mener l’entretien de recrutement

Durée

- 2 jours (14 heures)

Validation / Modalités d'évaluation

- Mesure des acquis en fin de formation

Modalités de formation

- Formation intra ou inter entreprise - en présentiel
- Apport théorique avec une interaction permanente entre les participants et le formateur

Modalités de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Période de reconversion (ex Pro-A)
- OPCO/Entreprise

Tarif de référence*

- 840 €

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

CONTENU

- Contexte réglementaire – Recruter sans discriminer.
- Les objectifs et enjeux de l’entretien.

Du besoin de recrutement à l’entrée du salarié dans l’entreprise.

- La fiche de poste.
- Définition du profil.
- La notion de compétences.
- Les modes d’entretien.
- Le recours à des tests.
- La bonne posture en entretien.
- La construction de la grille d’entretien.
- La préparation des questions à poser et des points à aborder.
- Mises en situation.
- Etude de cas.
- Construire un compte rendu structuré.

**Cette formation peut s’inscrire dans le cadre d’un parcours formation - avec le module « comment réussir son onboarding en entreprise »*

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Les délais d'accès à la formation sont variables selon les dates de session, nous consulter

date de mise à jour : 28/09/2026