



GESTION,  
MANAGEMENT,  
COMMERCIALISATION,  
COMMUNICATION



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Corrèze
- Creuse
- Haute-Vienne

*Possibilité d'organiser des sessions sur demande en centre de formation ou sur site*

# Parcours management - niveau 1

## PRÉSENTATION MÉTIER

Le management est au cœur de la réussite des équipes et des organisations. Cette formation s'adresse à celles et ceux qui souhaitent maîtriser les fondamentaux de ce rôle essentiel, qu'ils débutent ou cherchent à consolider leurs compétences.

À travers une approche pratique et interactive, les participants repartiront avec des outils concrets pour manager avec aisance et impact, tout en affirmant leur posture de leader.

## OBJECTIFS

- Acquérir les bases du management, comprendre son rôle.
- Développer des compétences en communication et en gestion d'équipe.

## PUBLICS / PRE-REQUIS

- Salariés : Nouveaux managers, managers en devenir, manager de proximité. Responsable d'équipe sans expérience managériale formelle

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





# Parcours management - niveau 1

## Durée

- 3 jours (21 heures)

## Validation / Modalités d'évaluation

- Attestation de formation

## Modalités de formation

- Alternance de pédagogies active, participative et guidée
- Apports théoriques
- Etudes de cas / Analyse de situations

## Modalités de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Pro-A
- OPCO/Entreprise

## Tarif de référence\*

- 1260 €

\*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

## CONTENU

### • Le rôle du manager et les fondamentaux :

**Les bases du management – Rôles et postures du manager :** Qu'est-ce que le management ? Les rôles et responsabilités d'un manager. Les styles de management et leurs impacts

**Adapter son style de management aux situations :** Analyse de situations managériales. La posture du manager. Outils de base pour piloter une équipe.

**Travail en groupe :** simulation de situations managériales courantes

### • Communication et motivation des équipes :

**Communiquer efficacement avec son équipe :** Les fondamentaux de la communication. Donner et recevoir du feedback. La gestion des émotions dans la communication managériale.

**Motiver et fédérer son équipe au quotidien :** Motivation des équipes : comprendre les leviers. Gérer la diversité des profils et adapter sa communication. Gestion des conflits : techniques pour prévenir et résoudre les tensions. Jeux de rôle et mises en situation.

### • Organisation et pilotage de l'activité :

**Structurer son management – Objectifs et délégation :** Définir des objectifs SMART et suivre la performance. Délégation efficace : principes et erreurs à éviter. Gestion du temps et des priorités pour un manager.

**Gagner en efficacité – Gestion du temps et animation d'équipe :** La conduite de réunion efficace. Cas pratiques : analyse de situations réelles. Plan d'action personnel : application des acquis dans son quotidien.

## MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Les délais d'accès à la formation sont variables selon les dates de session, nous consulter