

Industries graphiques et communication plurimédia

InDesign

Perfectionnement



Publics

- Tout public

Conditions d'accès

- Avoir une bonne connaissance des fonctions essentielles du logiciel ou avoir suivi la formation "initiation"

Durée

- 3 jours (21 heures)

Modalités de formation

- Formation individualisée
- Support pédagogique
- Exercices concrets

Validation

- Attestation de formation
- Attestation d'acquis

Modalités de financement

- Financement individuel
- Entreprise / OPCO

Tarif de référence*

- Nous consulter

Lieux de formation

- Lycée Maryse Bastié

Limoges

Contact

- 05 55 12 31 31

Objectifs

Créer des **mises en page professionnelles** pour la production de **documents multipages** de type brochure, bulletin municipal ou bulletin de liaison destinés à l'imprimerie ou à une impression interne, recto-verso complexe.

Contenu

Jour 1 :

- Réaliser un exercice pratique de montage pour évaluer les niveaux des participants.
- Suivre une présentation des différents formats de fichiers infographiques, une explication des différences entre les formats Bitmap et Vectoriel, une présentation du rôle de chaque logiciel de la chaîne graphique.
- Reprendre les lacunes évaluées qui correspondent au niveau « Initiation », travailler l'outil plume et les outils associés, la gestion du dessin avancé, la sélection de tracés et de points.
- Travailler la gestion avancée des calques, le travail d'habillage à travers les calques, la création de tableaux, l'importation de fichiers *Excel* et *Word*, la gestion des couleurs et styles importés de *Excel* et *Word*.

Jour 2 :

- Réaliser l'importation d'images *Photoshop* et *Illustrator*, l'utilisation des tracés de détourage des fichiers pour réaliser un masque, un habillage, travailler la gestion des calques d'un fichier *Photoshop* et/ou *Illustrator* directement depuis *InDesign*.

Jour 3 :

- Créer des pages, assurer la gestion du chaînage de texte à travers les pages, la gestion de documents multipages, la création de gabarits, la mise en place d'un foliotage automatique.
- Réaliser l'importation d'un texte long et la création de pages « à la volée », la création d'une table des matières.

*Retrouvez nos conditions générales de ventes sur le site Internet

GRETA du Limousin Siège

Greta du Limousin

6 rue Paul Derignac 87031 Limoges - 05 55 12 31 31

<https://greta-du-limousin.fr>