

Industries graphiques et communication plurimédia

InDesign Initiation



Publics

- Tout public

Conditions d'accès

- Avoir une connaissance minimum de la chaîne graphique et de l'utilisation d'un poste informatique

Durée

- 3 jours (21 heures)

Modalités de formation

- Formation individualisée
- Support pédagogique
- Exercices concrets

Validation

- Attestation de formation
- Attestation d'acquis

Modalités de financement

- Financement individuel
- Entreprise / OPCO

Tarif de référence*

- Nous consulter

Lieux de formation

- Lycée Maryse Bastié

Limoges

Contact

- 05 55 12 31 31

Objectif

Créer des mises en pages professionnelles pour la production de **documents destinés à l'imprimerie** ou à une **impression interne** (affiches, flyers, dépliants) recto-verso simple.

Contenu

- Suivre une présentation des différents formats de fichiers infographiques, une explication des différences entre les formats Bitmap et Vectoriel, une présentation du rôle de chaque logiciel de la chaîne graphique et une description de l'interface logiciel.
- S'initier à la création de document aux formats standards de l'imprimerie et à la gestion des fonds perdu.
- Créer des objets graphiques simples, gérer la gestion des couleurs de fond et de contour des objets, la création de dégradés, l'utilisation de la palette nuancier, le déplacement et le positionnement des objets.
- Créer des blocs textes, gérer des règles de typographie (taille des caractères, styles des caractères, interlignage, inter lettrage...), créer des blocs images, travailler l'importation d'images, l'importation multiple, et l'importation de fichiers natifs (*Photoshop, Illustrator*).
- Découvrir le recadrage et le positionnement d'images, l'habillage du texte, l'utilisation de la palette liens.
- S'initier à la gestion des calques, découvrir la définition de feuilles de style de caractères et de paragraphes et la gestion des justifications et césures.
- Créer des pages et gérer du chaînage de texte.
- Assurer la gestion de l'impression, les sorties laser et conventionnelles, préparer les documents et les envoyer à l'imprimeur, créer des PDF.
- Créer des tableaux, les mettre en forme.
- Apprendre à utiliser les outils de recherches, découvrir le GREP.
- Utiliser le mode éditeur pour gagner du temps en saisie.
- Créer des palettes de glyphes personnalisées.
- Apprendre à créer et gérer des bibliothèques évoluées et exploiter le récupérateur de contenu.

*Retrouvez nos conditions générales de ventes sur le site Internet

GRETA du Limousin Siège

Greta du Limousin

6 rue Paul Derignac 87031 Limoges - 05 55 12 31 31

<https://greta-du-limousin.fr>