

Industries graphiques et communication plurimédia

Illustrator Initiation



Publics

- Tout public

Conditions d'accès

- Avoir une connaissance minimum de la chaîne graphique et de l'utilisation d'un poste informatique

Durée

- 3 jours (21 heures)

Modalités de formation

- Formation individualisée
- Support pédagogique
- Exercices concrets

Validation

- Attestation de formation
- Attestation d'acquis

Modalités de financement

- Financement individuel
- Entreprise / OPCO

Tarif de référence*

- Nous consulter

Lieux de formation

- Lycée Maryse Bastié

Limoges

Contact

- 05 55 12 31 31

Objectifs

Acquérir les connaissances minimales pour modifier ou créer des **éléments illustratifs** ou des **logos**.

Contenu

Jour 1 :

- Suivre une présentation des différents formats de fichiers infographiques, une explication des différences entre les formats Bitmap et Vectoriel, une présentation du rôle de chaque logiciel de la chaîne graphique et une description de l'interface logiciel et de l'utilisation des plans de travail.
- Créer des objets simples (rectangles, ellipses, étoiles...), gérer les dimensions des objets, sélectionner les objets ou les points, déplacer précisément des objets, copier des objets pendant le déplacement, créer et appliquer des couleurs uniformes, gérer les épaisseurs de contour.
- Savoir utiliser la plume et les raccourcis de travail. Modifier un tracé et convertir les poignées directrices.
- Grouper des objets, utiliser le mode isolation, gérer l'ordre d'empilement des objets.
- Connaître le principe des calques et leurs options, utiliser des sous-calques, déplacer des objets à travers les calques.

Jour 2 :

- Utiliser les transformations rotation, miroir... et les raccourcis de travail pour les réaliser.
- Utiliser et gérer des pathfinders.
- Gérer et vectoriser du texte.
- Réaliser un travail avancé sur les objets, vectoriser des contours, réaliser des copies et déplacements multiples, gérer des dégradés.

Jour 3 :

- Maîtriser la palette aspect, utiliser des effets.
- Créer des masques d'écrêtage.
- Gérer des formats d'enregistrement et d'exportation, créer des fichiers PDF, gérer l'impression.

*Retrouvez nos conditions générales de ventes sur le site Internet

GRETA du Limousin Siège

Greta du Limousin

6 rue Paul Derignac 87031 Limoges - 05 55 12 31 31

<https://greta-du-limousin.fr>