RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

greta LIMOUSIN

INSERTION PROFESSIONNELLE, ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Guéret
- La Souterraine
- Aubusson
- Bourganeuf, Boussac
- Saint-Junien

www.greta-du-limousin.fr

Socle de compétences : Ecrire, Compter, Lire, Apprendre (ECLA)

OBJECTIFS

Présentation du dispositif :

L'Habilitation de Service Public (HSP) socle de compétences est un dispositif financé par le Conseil Régional Nouvelle Aquitaine.
L'accès à ce dispositif de formation conduisant à l'acquisition et à la maîtrise du socle de compétences se fait sans sélection.
Il permet aux demandeurs d'emploi de développer leurs compétences en français, en mathématiques, en langue vivante, en numérique, en Français Langues Étrangères, en Illettrisme et en illectronisme.

- Acquérir les bases de l'environnement et de l'utilisation des outils numériques
- Acquérir les savoirs de base généraux : Niveau de maîtrise visé = degrés 1, 2 et 3 du référentiel de l'Agence National de Lutte Contre l'Illettrisme (ANLCI)

PRÉ-REQUIS / CONDITIONS

- Aucun prérequis

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.

INSERTION PROFESSIONNELLE, ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Socle de compétences : Ecrire, Compter, Lire, Apprendre (ECLA)

Durée

- Durée de formation personnalisée jusqu'à 450h maximum

Validation / Modalités d'évaluation

- Attestation de compétences
- Certification Cléa

Modalités de formation

- Accompagnement et suivi renforcés
- Entrées et sorties permanentes
- Individualisation des parcours
- Utilisation d'outils numériques
- Méthodes pédagogiques actives qui reposeront notamment sur des ateliers sociolinguistiques

Modalités de financement

- Région Nouvelle Aquitaine

Tarif de référence*

- Nous consulter

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

CONTENU

Positionnement :

Chaque candidat bénéficiera d'un positionnement qui permettra de mesurer les besoins précis de formation, afin de proposer un programme sur-mesure.

Communiquer en français : lecture, écriture

- Comprendre et s'exprimer à l'oral et à l'écrit : Reconnaître des signes graphiques divers.
- Reconnaître différents types de messages et les éléments de communication dans un document.
- Comprendre une consigne, un document de travail, repérer des informations, renseigner un document, rédiger des messages simples à complexes…

Utiliser les règles de base en mathématiques et en sciences

- Se repérer dans l'univers des nombres : compter et dénombrer avec des activités transposables dans des situations professionnelles
- Acquérir les mécanismes opératoires pour résoudre un problème simple, connaître les unités de mesure, estimer un ordre de grandeur
- Acquérir des connaissances sur la santé, l'hygiène, l'alimentation, l'écologie.

Se repérer dans l'espace et dans le temps

- Utiliser les unités de temps, des tableaux, des diagrammes, des graphiques et transposer dans le contexte professionnel.
- Utiliser des termes de la géométrie et se repérer sur un plan, lire une carte ou un schéma, expliquer un itinéraire.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Entretien individuel
- Orientation d'un conseiller emploi (France travail, Mission Locale, CAP Emploi, Conseil Départemental...)