



SÉCURITÉ DES BIENS ET
DES PERSONNES



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Lycée Georges Cabanis - **Brive-la-Gaillarde**
- Lycée Maryse Bastié - **Limoges**

Certificateur : MINISTÈRE DE L'INTERIEUR
ET DES OUTRE MER

code RNCP : n°n°RS5642

Date de publication : 10/12/2021

SSIAP 2 - Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes

Recyclage

PRÉSENTATION MÉTIER

L'objectif de la certification SSIAP 2 est l'acquisition des connaissances et compétences nécessaires afin de pouvoir encadrer et former une équipe de sécurité qui sera chargée d'assurer l'intégrité des personnes et des biens dans les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur (IGH).

OBJECTIFS

Prendre en compte l'évolution de la réglementation au niveau chef d'équipe.

PUBLICS / PRE-REQUIS

- Tout public
- Être titulaire du SSIAP 2 de moins de 3 ans
- Posséder un certificat de secourisme en cours de validité (SST ou PSC1 de moins de 2 ans de date à date ou PSE)
- Justifier d'au moins 1607 h d'activité de chef d'équipe sécurité incendie dans les 36 derniers mois

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





Durée

- 2 jours (14 h)

Validation / Modalités d'évaluation

- Attestation de formation

Modalités de formation

- Apports théoriques et exercices pratiques

Modalités de financement

- OPCO / Entreprises
- Compte Personnel de Formation (CPF)
- Financement individuel

Tarif de référence*

- 300 €

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

SSIAP 2 - Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes

Recyclage

CONTENU

Réglementation :

- Principes fondamentaux de sécurité.
- Évacuation des occupants.
- Eclairage normal de sécurité.
- Accessibilité et mise en service des moyens de secours.
- Système de sécurité incendie.

Exercices pratiques :

- Gestion d'une alarme.
- Alerte des sapeurs-pompiers.
- Gestion des évacuations.
- Réception et guidage des secours (en ERP et en IGH).
- Compte rendu à la hiérarchie.
- Gestion du PC en situation de crise.
- Organisation d'une séance de formation.
- Mise en oeuvre de méthodes pédagogiques.
- Pratique de l'animation.
- Déroulement chronologique d'une séance.
- Management d'une équipe de sécurité.
- Organisation de l'accueil d'un nouvel agent.
- Formation des agents.
- Motivation de l'équipe.
- Gestion des documents administratifs.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Les délais d'accès à la formation sont variables en fonction des places vacantes. Nous consulter