RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

greta LIMOUSIN

ALTERNANCE
Apprentissage
Professionnalisation

GESTION, MANAGEMENT, COMMERCIALISATION, COMMUNICATION



BTS Comptabilité et Gestion

PRÉSENTATION MÉTIER

La mission globale du titulaire du BTS Comptabilité et Gestion consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

OBJECTIFS

- Enregistrer et contrôler les opérations comptables notamment commerciales.
- Etablir et vérifier les opérations liées aux travaux de fin d'exercice et les documents financiers.
- Examiner, contrôler et valider les comptes.
- Gérer les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie.
- Réaliser des travaux fiscaux.
- Etablir des déclarations auprès des administrations.
- Analyser la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière).
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée.
- Archiver et classer les documents.

PRÉ-REQUIS / CONDITIONS

- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre professionnel de niveau 4

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.

Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Lycée Marcel Pagnol

Limoges

- Lycée Simone Veil

Brive-la-Gaillarde

Certificateur : MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE

code RNCP : n°39159

Date de publication : 24/06/2024

www.greta-du-limousin.fr

GESTION, MANAGEMENT, COMMERCIALISATION, COMMUNICATION

BTS Comptabilité et Gestion

Durée

- Contrat de professionnalisation : 1 100 heures
- Contrat d'apprentissage : 1 350 heures

Validation / Modalités d'évaluation

- BTS Comptabilité et Gestion, diplôme de niveau 5
- Contrôle en cours de formation (CCF)
- Epreuves ponctuelles écrites et orales
- En fonction des certifications déjà obtenues, des dispenses d'épreuves ou blocs de compétences peuvent être accordées à l'apprenti(e)

Modalités de formation

- Alternance hebdomadaire : 1 semaine en centre de formation, 1 semaine en entreprise
- Périodes d'entrainement aux examens
- Accompagnement et tutorat

Modalités de financement

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Tarif de référence*

Alternance, prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics
- Gratuit pour l'alternant

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

CONTENU

RNCP39159BC01 - Analyse comptable, fiscale et sociale :

- S'approprier un contexte professionnel, des procédures, un système d'information comptable.
- Effectuer les traitements relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales.
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur.

RNCP39159BC02 - Pratiques comptables fiscales et sociales :

- Utiliser les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité.
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre.

RNCP39159BC03 - Analyse de gestion et analyse financière :

- Analyser et prévoir l'activité.
- Analyser la situation financière.

RNCP39159BC04 - Organisation du système d'information comptable :

- Analyser le système d'information comptable (SIC).
- Contribuer à la performance des processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » « Gestion des relations sociales ».
- Conduire une veille réglementaire, fiscale, sociale.

Culture générale et expression, Langue Vivante (anglais), Mathématiques appliquées, Economie, droit et management.

DEBOUCHES PROFESSIONNELS / POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études : Licence professionnelle dans les secteurs de la finance - comptabilité - ressources humaines - gestion d'entreprise, en DCG, en BUT GEA, en école supérieure de commerce et de gestion, en CPGE ATS Eco - gestion. **Métiers accessibles :** Assistant comptable, collaborateur / gestionnaire comptable, comptable client / fournisseur, gestionnaire de paie, assistant en gestion financière et comptable...

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Dossier de candidature (dépôt au plus tard le 31/08)
- Inscription sur Parcoursup si éligible
- Accès après avoir signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
- Candidature possible 6 mois avant et jusqu'au début de la formation sous réserve de places disponibles