



**GESTION,
MANAGEMENT,
COMMERCIALISATION,
COMMUNICATION**



Contact : 05 55 12 31 31

Site(s) de formation

- Lycée Marcel Pagnol - **Limoges**
- Lycée Simone Veil - **Brive-la-Gaillarde**

Certificateur : MINISTRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE

code RNCP : n°39159

Date de publication : 24/06/2024

BTS Comptabilité et Gestion

PRÉSENTATION MÉTIER

La mission globale du titulaire du BTS Comptabilité et Gestion consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur.

OBJECTIFS

- Enregistrer et contrôler les opérations comptables notamment commerciales.
- Etablir et vérifier les opérations liées aux travaux de fin d'exercice et les documents financiers.
- Examiner, contrôler et valider les comptes.
- Gérer les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie.
- Réaliser des travaux fiscaux.
- Etablir des déclarations auprès des administrations.
- Analyser la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière).
- Préparer la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée.
- Archiver et classer les documents.

PUBLICS / PRE-REQUIS

- Tout public
- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'un titre professionnel de niveau 4

Un référent Handicap est à votre disposition pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Contactez le GRETA.





Durée

- Contrat de professionnalisation : 1 100 heures
- Contrat d'apprentissage : 1 350 heures

Validation / Modalités d'évaluation

- BTS Comptabilité et Gestion, diplôme de niveau 5
- Contrôle en cours de formation (CCF)
- Epreuves ponctuelles écrites et orales

Modalités de formation

- Alternance hebdomadaire : 1 semaine en centre de formation, 1 semaine en entreprise
- Périodes d'entraînement aux examens
- Accompagnement et tutorat

Modalités de financement

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation

Tarif de référence*

Prise en charge de la formation par :

- Les opérateurs de compétence (OPCO)
- CNFPT
- Employeurs publics

Gratuit pour l'alternant

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet

CONTENU

RNCP39159BC01 - Analyse comptable, fiscale et social :

- S'approprier un contexte professionnel, des procédures, un système d'information comptable.
- Effectuer les traitements relatifs aux obligations comptables, fiscales et sociales.
- Mettre en œuvre des procédures de travail, de contrôle et des normes en vigueur.

RNCP39159BC02 - Pratiques comptables fiscales et sociales :

- Utiliser les ressources offertes par le système d'information comptable pour améliorer son efficacité.
- Expliquer et justifier les productions réalisées et la démarche mise en œuvre.

RNCP39159BC03 - Analyse de gestion et analyse financière :

- Analyser et prévoir l'activité.
- Analyser la situation financière.

RNCP39159BC04 - Organisation du système d'information comptable :

- Analyser le système d'information comptable (SIC).
- Contribuer à la performance des processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » « Gestion des relations sociales ».
- Conduire une veille réglementaire, fiscale, sociale.

Culture générale et expression

Langue Vivante (anglais)

Mathématiques appliquées.

Economie, droit et management.

DEBOUCHES PROFESSIONNELS / POURSUITE D'ÉTUDES

Poursuite d'études : Licence professionnelle dans les secteurs de la finance - comptabilité - ressources humaines - gestion d'entreprise, en DCG, en BUT GEA, en école supérieure de commerce et de gestion, en CPGE ATS Eco - gestion.

Métiers accessibles : Assistant comptable, collaborateur/gestionnaire comptable, comptable client/fournisseur, gestionnaire de paie, assistant en gestion financière et comptable...