

Gestion, Management, Commercialisation, Communication Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)



Publics

- Tout public

Pré- requis

- Être titulaire du diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), ou de titres admis en dispense du DCG
- Être titulaire d'un Master

Modalités et délais d'accès

- Dossier de candidature (dépôt avant le 31/10)
- Avoir signé un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Durée

- 1 000 h de formation

Modalités de formation

- Alternance hebdomadaire : 2 jours en centre de formation, 3 jours en entreprise
- Présence des candidats à temps complet en entreprise pendant la période fiscale

Modalités d'évaluation / Validation

- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion de niveau 7 (Grade MASTER)
- Épreuves ponctuelles par unité d'enseignement
 - 1ère année : UE 2 - UE 4 - UE 5
 - 2ème année : UE 1 - UE 3 - UE 6 - UE 7

Modalités de financement

- Contrat d'apprentissage – de professionnalisation
- Financement individuel
- Compte Personnel de Formation (CPF)

Tarif de référence*

- Nous consulter, prise en charge par OPCO
- CPF, financement individuel : 11€/heure

Lieu(x) de formation

- Lycée Suzanne Valadon - Limoges

Contact : 05 55 12 31 31

Objectif

Le DSCG est le seul diplôme qui permet l'accès à la profession d'expert-comptable.

La formation du DSCG est un parcours d'excellence qui mène à tous les métiers d'encadrement de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit et de la finance.

Vous serez notamment préparés aux métiers de : directeur administratif et financier, contrôleur de gestion, gestionnaire de trésorerie, analyste financier, chef comptable, auditeur financier ou comptable, gestionnaire de services d'appui des banques, compagnies d'assurance.

- Concevoir, mettre en place et améliorer le système d'information comptable et financier.
- Participer à la définition générale de la stratégie d'entreprise et/ou aux choix économiques de l'entreprise en produisant des informations comptables, financières, économiques, juridiques pertinentes pour la prise de décision.
- Conseiller en matière fiscale, sociale, juridique, de gestion.
- Superviser, tenir et consolider des comptes d'entités et de groupes.
- Présenter des comptes annuels et réaliser un reporting auprès des instances dirigeantes.
- Mettre en œuvre ou superviser un plan d'audit annuel.
- Contribuer au développement et au maintien des relations avec les partenaires de l'entreprise.
- Tenir la trésorerie, suivre des positions de trésorerie, vérifier de leur traduction comptable et établir la trésorerie prévisionnelle dans le respect des ratios financiers d'endettement, de solvabilité, de fond de roulement...

Contenu

UE1 - Gestion juridique, fiscale et sociale : L'entreprise et son environnement, le développement, le financement et la pérennité de l'entreprise, de l'entreprise au groupe, les associations et autres organismes à but non lucratif.

UE2 - Finance : La valeur, le diagnostic financier, l'évaluation de l'entreprise, l'investissement et le financement, la trésorerie, l'ingénierie financière.

UE3 - Management et contrôle de gestion : Le management stratégique, la conduite du changement, la gestion des compétences, le nouveau contrôle, la stratégie et le contrôle de gestion, le développement durable...

UE4 - Comptabilité et audit : L'information comptable et le management financier, les opérations de fusion, la consolidation, la fiscalité des groupes de sociétés, le contrôle interne et l'audit.

UE5 - Management des systèmes d'information : La gestion de projets de systèmes d'information, les progiciels de gestion intégrés, la gestion de la performance informatique, la sécurité des systèmes informatiques, l'auditeur en environnement informatique.

UE6 - Epreuve Orale Anglais des affaires.

UE7 - Relations professionnelles : L'information et la communication, la méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels.

*Retrouvez nos conditions générales de vente sur le site Internet