

DSCG EN ALTERNANCE

Dossier de candidature

Cadre réservé au centre de formation	
Date de réception du dossier :	
Dossier complet :	
Entreprise :	

Identité	
Merci de coller ou d'insérer une photo dans ce cadre	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
	Nom :
	Prénom :
	Date de naissance : Âge :
Lieu de naissance :	Nationalité :
Numéro de sécurité sociale :	
Contact et adresse	
Téléphone :	
E-mail :	
N° et rue :	
Code postal :	Commune :
Situation actuelle	
<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi	<input type="checkbox"/> 3 ^e année de DCG
<input type="checkbox"/> Master 2	<input type="checkbox"/> Salarié(e)
<input type="checkbox"/> Autre situation :	

Parcours de formation

Noms et adresses des établissements	Classes et séries	Années	Niveau ou diplôme(s) obtenu(s)

Contacts entreprises

À ce jour, une entreprise est-elle prête à conclure avec vous un contrat en alternance : oui non

Si oui, laquelle (lesquelles) ?

Raison sociale :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

Personne à contacter :

Autres indications :

Si vous n'avez pas d'entreprise pour le moment, retournez-nous le présent dossier, puis contactez-nous par téléphone dès que vous aurez trouvé votre employeur.

Informations complémentaires

La formation se déroule au **Lycée Suzanne Valadon** de Limoges.

Pour plus d'informations, contactez Michel Robert, Conseiller en Formation Continue, au **06 89 90 50 24**.

Vous pouvez également consulter le site du Greta du Limousin : <https://greta-du-limousin.fr>.

Envoi du dossier

Toutes les rubriques de ce dossier doivent être complétées.

Le dossier sera retourné avec les pièces demandées ci-dessous :

- De préférence par e-mail à : alternance.tertiaire@ac-limoges.fr
Merci de joindre le présent dossier et les pièces demandées **en PDF impérativement**.
- Par voie postale :

GRETA du Limousin - Pôle alternance GMRC
Lycée professionnel Marcel Pagnol
103, rue de Feytiat
87039 LIMOGES CEDEX

Pièces à joindre obligatoirement à ce dossier :

- Un curriculum vitae
- Une photo d'identité

Fait à le

Signature

Le GRETA du Limousin est amené à collecter, utiliser et traiter différentes données personnelles du candidat en lien avec la gestion de la formation. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier, aucune utilisation commerciale ne sera faite à partir des données collectées. Elles sont conservées pendant toute la durée de la formation et, pour certaines d'entre elles, jusqu'à 10 ans après la fin de la formation (au regard des besoins de justification et de contrôle).

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 (Règlement de l'Union Européenne N° 2016/679, dit Règlement Général sur Protection des Données personnelles), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au secrétariat général de l'Unité Développement 35 Bd des invalides - 75007 Paris et au GRETA. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.